

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Долинської міської ради
(засновник/власник)

від 28.01.2021 № 95-4/2021



міський голова
(посада)

(особистий підпис)

Дирів І.Я
(ініціали, прізвище)

« » _____ 20__ р.

СТАТУТ

ДОЛИНСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО

НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО КОМБІНАТУ

ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Долинський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Долинської міської ради Івано-Франківської області (далі – комбінат) є правонаступником Долинського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Долинської районної ради Івано-Франківської області.

1.2. Засновником закладу освіти є Долинська міська рада Івано-Франківської області (далі – Засновник).

Уповноваженим органом управління комбінату є управління освіти Долинської міської ради Івано-Франківської області (далі – уповноважений орган).

1.3. Повна назва закладу освіти : Долинський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Долинської міської ради Івано-Франківської області.

1.4. Скорочена назва закладу освіти : Долинський МНВК.

1.5. Юридична адреса закладу освіти: вул. Ст.Бандери, буд. 2 А, м.Долина, Калуський район, Івано-Франківська область, Україна, 77500.

Електронна адреса: dolunamnvk@ukr.net.

1.6. Комбінат є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, офіційні бланки зі своєю назвою, самостійний баланс, рахунки в установах банків та Держказначействі.

1.7. Комбінат є неприбутковим закладом освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.

1.8. Тип закладу: Міжшкільний ресурсний центр

1.9. Комбінат заснований на комунальній формі власності.

1.10. Комбінат – навчальний заклад системи загальної середньої освіти, який задовольняє потреби громадян, держави і суспільства у поглибленні базової трудової підготовки здобувачів освіти, здійснює професійне консультування, профільне і професійне навчання учнівської молоді та інших верств населення, забезпечуючи реалізацію потреб особистості в отриманні професії і кваліфікації відповідно до її інтересів, здібностей, наявних умов та вимог державних стандартів профтехосвіти.

Комбінат може організовувати таку форму здобуття освіти як педагогічний патронаж.

Комбінат для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.11. У комбінаті створюються та функціонують психологічна служба, методичні об'єднання вчителів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом керівника комбінату.

1.12. Головною метою комбінату є забезпечення реалізації прав громадян на професійну орієнтацію, професійне, трудове та профільне навчання, всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової

діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- компетентності у галузі техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.13. Головними завданнями комбінату є:

- забезпечення реалізації права громадян на отримання кваліфікованої профорієнтації, поглибленої трудової підготовки, профільної та професійної освіти відповідно до власних уподобань;
- виховання громадянина України;
- здійснення на основі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, центром зайнятості та фізичними особами професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання;
- формування, розвиток творчої особистості, конкурентоспроможної в умовах ринкової економіки;
- створення умов для професійного самовираження, самореалізації здобувачів освіти в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- виховання шанобливого ставлення до праці, робітничої професії, цінностей українського народу та загальнолюдських цінностей, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших

народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.14. Комбінат у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про міжшкільний навчально-виробничий комбінат спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, Положенням про міжшкільний ресурсний центр, рішеннями Засновника або уповноваженого органу, цим Статутом.

1.15. Комбінат самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законодавством України, спеціальними законами та цим Статутом.

1.16. Комбінат підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Засновнику та уповноваженому органу.

1.17. Комбінат несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів повної загальної середньої освіти та Державних стандартів професійно-технічної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.18. Мовою освітнього процесу у комбінаті є державна мова.

1.19. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними

інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, проводити капітальний ремонт, ремонтно-будівельні та інші види робіт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати свою діяльність на підставі спеціальних угод з діяльністю інших підприємств, установ і організацій різних форм власності;
- визначати контингент і форми трудової, професійної підготовки учнів та інших громадян;
- створювати структурні підрозділи;
- проводити курсову підготовку відповідно до ліцензійних вимог за різними формами (індивідуальна, групова тощо);
- формувати штатний розпис;
- формувати власну соціальну базу за рахунок бюджетних коштів, благодійної допомоги та спонсорських внесків;
- надавати платні послуги відповідно переліку, визначеного чинним законодавством;
- встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- розробляти правила прийому здобувачів освіти, курсантів;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.20. Комбінат зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України

«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність та професійно-технічне навчання за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування комбінату, в здобутті профільної та професійної освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи, організувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам повної загальної середньої та професійно-технічної освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти свідоцтв про присвоєння робітничої кваліфікації встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.22. Взаємовідносини комбінату з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.23. До Статуту комбінату можуть вноситися зміни і доповнення згідно з законодавством України про порядок внесення таких змін і доповнень.

1.24. Зміни до Статуту розробляються керівником комбінату та затверджуються рішенням Засновника.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Комбінат проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти з надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Комбінат планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку та річного плану, які затверджуються педагогічною радою комбінату.

2.3. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих комбінатом для досягнення учнями визначених Типовими навчальними планами і відповідними Державними стандартами професійно-технічної освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є Типові навчальні плани

та Типові програми професійно-технічного навчання для учнів закладів загальної середньої освіти і відповідні Державні стандарти професійно-технічної освіти.

Освітня програма має містити :

- перелік нормативних документів щодо організації діяльності комбінату;
- особливості організації освітньої діяльності, комплектування навчальних груп, загальний обсяг навчального навантаження;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші компоненти (за рішенням комбінату).

2.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою комбінату та затверджується її керівником.

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.6. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.7. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідними Державними стандартами професійно-технічної освіти.

2.8. На основі освітньої програми комбінат складає та затверджує річний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів та Типових програм професійно-технічного навчання для учнів закладів загальної середньої освіти, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, а також на основі відповідних Державних стандартів професійно-технічної освіти.

Робочий навчальний план комбінату погоджується з уповноваженим органом засновника, обласним методичним центром професійно-технічної освіти і затверджується департаментом освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

2.9. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, створюють комплексно-методичне забезпечення предметів, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти відповідно до Державних стандартів.

2.10. Комбінат обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.11. Комбінат здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.12. Освітній процес у комбінаті може здійснюватися за груповою формою навчання, за потребою організовується педагогічний патронаж.

2.13. Зарахування здобувачів освіти до комбінату здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви здобувачів освіти та письмової згоди батьків або осіб, що їх замінюють, копії свідоцтва про народження або паспорта, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту з урахуванням професійного відбору, який здійснюється профорієнтаційною та психологічною службами комбінату.

2.14. Зарахування слухачів в групи для проходження курсової підготовки здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви та укладеної угоди.

2.15. Заклади загальної середньої освіти, які направляють здобувачів освіти в комбінат для профільного навчання, трудової та професійної підготовки, передають йому відповідно до цивільно-правових договорів педагогічне навантаження з предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану, в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напрямку навчання.

2.16. Термін навчання в комбінаті визначається навчальними планами, програмами та вимогами ліцензії на надання освітніх послуг закладам загальної середньої освіти, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання.

2.17. У комбінаті на основі чинного законодавства встановлюється наповнюваність груп та мережа, відповідно Державних стандартів професійно-технічної освіти і Державних стандартів освітньої галузі «Технологія».

Мережа профілів професійної підготовки може змінюватися, удосконалюватися, розширюватися відповідно побажань здобувачів освіти та батьків (опікунів), стану матеріальної бази комбінату, вимог та потреб ринку праці.

2.18. Відповідно до законодавчої бази професійної освіти, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту міжшкільний навчально-виробничий комбінат, який здійснює професійне навчання, присвоює кваліфікацію «кваліфікований робітник» з видачею документа встановленого зразка, в частині цих функцій відноситься до закладів професійно-технічної освіти та керується нормативно-правовими, науково-методичними документами у галузі професійно-технічної освіти.

2.19. Оцінювання якості професійної підготовки здійснюється за двома аспектами: рівень володіння теоретичними знаннями та якість практичних умінь і навичок.

Випускникам, які опанували курс навчання в повному обсязі програмового матеріалу професійно-технічної освіти і мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів та виробничого навчання, надається право складати державну кваліфікаційну атестацію на присвоєння робітничої кваліфікації та отримання свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації державного зразка.

2.20. Комплектація навчальних груп відбувається до 15 вересня.

2.21. За погодженням із закладами загальної середньої освіти Долинської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул

протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.22. Навчальні заняття в комбінаті, враховуючи специфіку, можуть організовувати в дві зміни.

2.23. Практична підготовка проводиться у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, автодромах, а також на виробничих ділянках міста.

2.24. Підготовку транспортних засобів, обладнання, робочих місць, матеріалів, інструментів, технічної документації, забезпечення виконання норм і правил охорони праці здійснюють майстри виробничого навчання та вчителі.

2.25. Виробнича практика здобувачів освіти організовується і проводиться відповідно до чинного законодавства.

2.26. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.27. У разі переходу здобувача освіти з одного до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти вони подають до комбінату заяву та наказ про зміну навчального закладу і при можливості продовжують навчання в іншій групі або відраховуються з числа здобувачів освіти комбінату.

2.28. Навчальний рік у комбінаті розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.29. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється комбінатом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.30. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм. Обліковими одиницями навчального часу є:

- пара академічних годин тривалістю 1 год. 20 хв.;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 4-х пар академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом.

2.31. Навчальний час здобувача освіти, слухача в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

2.32. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або уповноваженим органом і територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.33. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником комбінату та узгоджується з територіальним підрозділом Держпродспоживслужби.

2.34. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.35. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у комбінаті

проводяться позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.36. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.37. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи комбінату, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.38. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України. Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою.

2.39. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

2.40. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України.

2.41. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та дирекції загальноосвітніх навчальних закладів.

2.42. За результатами навчання здобувачам освіти в загальноосвітні навчальні заклади передається відповідний документ - таблиць успішності.

2.43. Випускникам комбінату, які успішно склали державний кваліфікаційний іспит, видається свідоцтво державного зразка про присвоєння робітничої кваліфікації та трудова книжка.

2.44. Нагородження здобувачів освіти похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.45. Свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації та відповідні додатки до них і трудові книжки реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.46. Виховання здобувачів освіти у комбінаті здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.47. Цілі виховного процесу в комбінаті визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.48. Комбінат відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність комбінату.

У комбінаті забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву комбінату, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву комбінату, органам державної влади та органам місцевого

самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників комбінату до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.49. Дисципліна в комбінаті дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.50. Засновник комбінату може забезпечувати пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку і розмірах, визначених органом місцевого самоврядування, та передбачає на це відповідні видатки з місцевого бюджету.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в комбінаті є :

- здобувачі освіти (учні та курсанти);
- керівники закладу;
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у роботі комбінату;
- інші спеціалісти.

Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку комбінату.

3.2. Здобувачі освіти мають право на :

- вибір профілів навчання (професій), спецкурсів, форми навчання тощо;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, булінгу будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою інфраструктурою комбінату та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому комбінатом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що

використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні комбінатом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів.

3.3. Здобувачі освіти МНВК зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом професійно-технічної освіти для відповідної професії;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку комбінату, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами комбінату.

3.4. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

3.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

3.7. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших

працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником комбінату.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.10. Керівник комбінату призначає керівників груп, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.12. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою інфраструктурою комбінату та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому комбінатом відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні комбінату;
- участь у роботі колегіальних органів управління комбінату;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та

гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку комбінату, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження керівника комбінату;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу комбінату;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку комбінату, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.16. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку комбінату.

3.17. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування комбінату;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у комбінаті та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- отримувати інформацію про діяльність комбінату, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у комбінаті та його освітньої діяльності.

3.18. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови та виконувати вимоги укладеної угоди на здобуття дитиною (за згодою батьків) професійної освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку комбінату, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.19. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами комбінату і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. Державні гарантії та оплата праці педагогічних працівників

4.1. Держава забезпечує педагогічним і науково-педагогічним працівникам комбінату:

- належні умови праці та медичне обслуговування;
- оплату підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, доплат за наукові ступені та вчені звання;
- виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

- виплату педагогічним і науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

- пенсію за вислугу років;

- інші гарантії, визначені законом України.

4.2. У разі захворювання педагогічного працівника, яке тимчасово унеможливує виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

4.3. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, коштів Засновника, власних надходжень, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4. Посадовий оклад педагогічного працівника найнижчої кваліфікаційної категорії встановлюється в розмірі трьох мінімальних заробітних плат.

Посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії підвищується не менше ніж на 10 відсотків. Схеми посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.5. Педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад три роки - 10 відсотків;

- понад 10 років - 20 відсотків;

- понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

4.6. Педагогічний працівник, відповідно до чинного законодавства, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

5. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти

5.1. Управління комбінатом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник – Долинська міська рада;

- уповноважений орган Засновника - управління освіти Долинської міської ради;

- керівник комбінату;

- колегіальний орган управління комбінату - педагогічна рада;

- колегіальний орган громадського самоврядування;

- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами комбінату.

5.2. Засновник комбінату та/або уповноважений ним орган:

- затверджує установчі документи комбінату, їх нову редакцію та зміни

до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником комбінату;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником комбінату з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами комбінату;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт комбінату у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю комбінату;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів комбінату;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами комбінату.

5.3. Засновник комбінату та/або уповноважений ним орган зобов'язані:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним комбінату на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації комбінату забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в комбінаті безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність комбінату, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.4. Керівництво комбінатом здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник комбінату здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність комбінату. Керівник є представником комбінату у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами комбінату.

5.5. Керівник комбінату призначається та звільняється з посади уповноваженим органом згідно чинного законодавства.

5.6. Призначення та звільнення заступників керівника комбінату здійснюється керівником комбінату.

5.7. У разі надходження до Засновника комбінату обґрунтованого звернення центрального чи територіального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти, уповноваженого органу Засновника, піклувальної ради або органу самоврядування комбінату щодо звільнення керівника цього

закладу Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

5.8. Керівник комбінату в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність комбінату;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності комбінату;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю комбінату;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування комбінату;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників комбінату;
- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником комбінату або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту».

5.9. Керівник комбінату є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники комбінату беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.10. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.11. Педагогічна рада комбінату:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі свідоцтв про присвоєння робітничої кваліфікації та трудових книжок, нагородження за успіхи у навчанні, випуску курсантів;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій,

експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників комбінату та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради комбінату вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.12. У комбінаті можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників комбінату;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування комбінату є загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу комбінату, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій :

- працівників комбінату – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори(конференція) комбінату:

- заслуховують звіт керівника комбінату;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності комбінату;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників комбінату.

5.14. У комбінаті за рішенням Засновника створюється і діє наглядова (підкувальна) рада комбінату.

Наглядова (підкувальна) рада комбінату сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії комбінату з органами

державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.15. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники комбінату.

Члени наглядової (підкувальної) ради комбінату мають право брати участь у роботі колегіальних органів комбінату з правом дорадчого голосу.

Наглядова (підкувальна) рада формується у складі до 15 осіб з батьків здобувачів освіти та інших осіб, які залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється комбінатом.

Члени наглядової (підкувальної) ради обираються на загальних зборах (конференції) комбінату шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени наглядової (підкувальної) ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів наглядової (підкувальної) ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника комбінату.

У випадках, коли хтось із членів наглядової (підкувальної) ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Наглядова (підкувальна) рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота наглядової (підкувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання наглядової (підкувальної) ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової (підкувальної) ради приймається простою більшістю голосів.

Наглядова (підкувальна) рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні стенди тощо.

5.16. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку комбінату та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність комбінату та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету комбінату і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником комбінату;
- вносити Засновнику комбінату подання про заохочення або притягнення до відповідальності керівника комбінату з підстав,

визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами комбінату.

6. Прозорість та інформаційна відкритість комбінату

6.1. Комбінат формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей комбінату.

6.2. Комбінат забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут комбінату;
- свідоцтво про атестацію закладу;
- ліцензії на надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти;
- сертифікат про державну акредитацію закладу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв;
- структура та органи управління комбінатом;
- кадровий склад комбінату згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в комбінаті, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за комбінатом;
- фактична кількість осіб, які навчаються у комбінаті;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення комбінату (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність комбінату;
- правила прийому до комбінату;
- умови доступності комбінату для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням комбінату або на вимогу законодавства.

6.3. Комбінат оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6.4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення комбінатом, може визначатися спеціальними законами.

7. Забезпечення якості освіти

7.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в комбінаті, включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління комбінату;
- створення в комбінаті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами комбінату.

7.2. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами.

7.3. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

7.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

7.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної

(наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

7.6. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

7.7. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники комбінату можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

7.8. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

7.9. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями комбінату, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління комбінату та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

7.10 Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління комбінату з урахуванням вимог чинного законодавства.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність комбінату

8.1. Матеріально-технічна база комбінату включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

8.2. Майно комбінату перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

8.3. Вилучення основних засобів, інших необоротних активів, оборотних коштів та іншого майна комбінату проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комбінату внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Комбінат, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.5. Об'єкти та майно комбінату не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.6. Фінансування комбінату здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.7. Фінансово-господарська діяльність комбінату проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.8. Комбінат є неприбутковим закладом. Кошти комбінату, одержані від здійснення діяльності або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи комбінату, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг, оренда приміщень), пов'язані з його основною, статутною діяльністю.

8.9. Джерелами фінансування комбінату є :

- кошти засновника;
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної

середньої освіти.

Додаткові джерела фінансування:

- кошти, отримані за професійно-технічне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників і спеціалістів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, в тому числі за замовленнями служб зайнятості населення, та надання інших освітніх платних послуг населенню;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- кошти, отримані від здачі брухту і відходів чорних, кольорових, дорогоцінних металів;
- кошти, отримані від здачі макулатури;
- кошти, отримані від усіх видів добровільної безповоротної та безоплатної допомоги як передача будь-яких видів майна, матеріальних цінностей, благодійних коштів, грантів та дарунків, переданих підприємствами, установами, організаціями, іншими спонсорами, а також фізичними особами, іншими бюджетними установами;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти отримані комбінатом відповідно до вимог Податкового кодексу України не можуть бути розподілені серед працівників, а використовуються виключно для оплати їхньої праці, стимулюючих виплат, матеріальної допомоги, нарахування єдиного соціального внеску, а також фінансування видатків на утримання закладу.

Не використані кошти за звітний період кошти вилученню не підлягають.

8.10. Кошти комбінату зберігаються на його рахунках в установах банків і знаходяться у повному розпорядженні комбінату.

8.11. Доходи комбінату використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в комбінату визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

8.13. За рішенням Засновника бухгалтерський облік в комбінаті здійснюється самостійно.

8.14. Штатний розпис комбінату затверджується керівником закладу на підставі чинного законодавства.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Комбінат має право налагоджувати прями зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Комбінату Засновником можуть виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків по обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Комбінату надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

9.2. Комбінат відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.3. Комбінат має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

9.4. Комбінат, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

10. Контроль за діяльністю закладу освіти

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю комбінату здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю комбінату здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит комбінату відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю комбінату є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника або уповноваженого ним органу, керівника комбінату, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах комбінату, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.5. Комбінат, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію комбінату, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

10.6. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю комбінату здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.7. Засновник комбінату або уповноважений ним орган :

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів

комбінату;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю комбінату;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

11. правонаступність

Долинський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Долинської міської ради Івано-Франківської області є правонаступником Долинського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Долинської районної ради Івано-Франківської області.

12. Припинення діяльності комбінату

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) комбінату приймає Засновник.

11.2. У випадку реорганізації комбінату права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації комбінату Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти за обраним профілем.

11.4. При реорганізації чи ліквідації комбінату працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.5. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до бюджету.

У Статуті пронумеровано, проіндуковано,
скріплено печаткою 28
(двадцять вісім) аркушів

Начальник управління освіти
Долинської міської ради Івано-Франківської області
Сподар В.С.

« 10 » лютого 2021 р.

